

# **Veszprémi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat**

## **GÉPJÁRMŰ-HASZNÁLATI SZABÁLYZAT**

Hatályos: 2025. szeptember 17-től.

---

## 1. Általános rendelkezések

1.1 Jelen szabályzat célja, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján meghatározza a **Veszprémi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat** (a továbbiakban: Önkormányzat) által hivatali célokra igénybe vett gépjárművek használatának rendjét, különös tekintettel arra az esetre, ha az Önkormányzat saját tulajdonú gépjárművel nem rendelkezik.

1.2 A szabályzat hatálya kiterjed:

- az Önkormányzat elnökére,
- az Önkormányzat Képviselő-testülete által megbízott képviselőkre,
- minden olyan személyre, aki az Önkormányzat érdekében gépjárművet használ, vagy annak használatát elszámolja.

## 2. Gépjárműhasználat esetei

2.1 Mivel az Önkormányzat saját gépjárművel nem rendelkezik, a hivatali célú gépjárműhasználat az alábbi formákban történhet:

- saját tulajdonú magánszemélyi gépjármű használata kiküldetés keretében,
- bérelt vagy kölcsönzött jármű igénybevétele,
- eseti szerződéssel történő gépjárműhasználat (pl. taxis szolgáltatás, telekocsi),
- más szervezetek gépjárművének használata megállapodás alapján.

## 3. Kiküldetés saját gépjárművel

3.1 Amennyiben az elnök, a képviselő vagy megbízott személy saját tulajdonú gépjárművet használ hivatali célra, az csak előzetes írásbeli kiküldetési rendelvénnyel történhet. Több személy egyidejű és azonos úti cél esetében törekedni kell az optimális gépjármű használatra.

3.2 A kiküldetési rendelvénnyel tartalmaznia kell:

- a kiküldetés célját és időtartamát,
- az utazás útvonalát,
- a gépjármű adatait (rendszám, típus, tulajdonos),
- az elszámolható költségek mértékét.

3.3 A kiküldetési rendelvénnyel mellékelni kell a kiküldetés célját alátámasztó dokumentumot (pl. meghívó, plakát stb.), a gépjármű forgalmi engedélyének másolatát és a kötelező gépjármű felelősség biztosítás befizetését igazoló dokumentumot.

3.4 A költségtérítés a hatályos jogszabályok és az Önkormányzatra kiterjesztett Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Kiküldetési Szabályzatában foglaltak szerint történik.

#### **4. Gépjárműbérlet, külső szolgáltatás igénybevétele**

4.1 A bérlet vagy külső szolgáltatás igénybevétele az Önkormányzat Képviselő-testülete határozatban dönt, lehetőség szerint írásban dokumentálva az indoklással.

4.2 A szerződött szolgáltatás díjának elszámolása a számla alapján történik.

#### **5. Felelősségi szabályok**

5.1 A gépjárművet használó személy felel:

- a közlekedési szabályok betartásáért,
- a jármű megfelelő műszaki állapotáért (saját jármű esetén),
- az esetleges bírságok, büntetések megfizetéséért, amennyiben azok a szabálytalan használatból erednek.

#### **6. Vegyes és záró rendelkezések**

6.1 Jelen szabályzatot az Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyás után határozatban elfogadja.

6.2 A szabályzat hatályba lépésének napja: 2025. szeptember 17-től.

6.3 Jelen szabályzat visszavonásig, illetve módosításáig érvényes.

.....  
**Kövesdi Hanna**  
elnök  
Veszprémi Lengyel  
Nemzetiségi Önkormányzat